

Утверждаю:  
Генеральный директор  
АО «Самара-ВЭМ»

/Сорокин Е.В./



2022 г.

## ПОЛИТИКА в отношении обработки и защиты персональных данных в АО «Самара-ВЭМ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая «Политика АО «Самара-ВЭМ» в отношении обработки и защиты персональных данных» (далее - Политика) разработана во исполнение требований Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановления Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 г. "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение конституционных прав работников АО «Самара-ВЭМ» (далее – Общество), клиентов и иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима для осуществления деятельности, определенной Уставом АО «Самара-ВЭМ».

1.3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Обществом вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.

1.4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества, утверждается Генеральным директором и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и работниками Общества.

Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

### 2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.3. Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.

### 3. Цели и принципы обработки персональных данных.

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение **налогового законодательства** РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также **пенсионного законодательства** РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе ограничивается достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Организации в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

3.4. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных



базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

#### **4. Защита персональных данных.**

4.1. Доступ к персональным данным в Обществе предоставляется исключительно уполномоченным сотрудникам, в тех случаях и тогда, когда это требуется для эффективного исполнения ими своих служебных обязанностей. Сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, действуют в соответствии с должностными инструкциями, и соблюдают требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

4.2. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4. Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и дает согласие на их обработку. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

4.5. Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных.

#### **5. Права и обязанности субъекта персональных данных.**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащую подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.1.2. Требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять Обществу достоверные и полные данные, документально подтвержденные.

Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

#### **6. Обязанности Общества.**

6.1. Общество обязуется:

6.1.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.1.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;



- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами.

6.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

### **7. Обязанности сотрудников Общества при обработке персональных данных.**

7.1. Сотрудники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;

- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;

- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;

- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;

- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Общества.

7.2. Сотрудникам Общества, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

7.3. Каждый новый работник Общества, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в *отделе кадров* Общества по адресу в пределах местонахождения Общества: 443022, г. Самара, Заводское шоссе, д. 7, Литера К.